

## **GARIS PANDUAN PROSES PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN PENTAKSIRAN DAN PENILAIAN**

Garis panduan ini digunakan oleh pemegang jawatan-jawatan berikut :

1. Timbalan Dekan Akademik - TDA
2. Pensyarah
3. *Resource Person* - RP
4. Pengerusi Jawatankuasa Pengurusan Peperiksaan - Pengerusi JPP
5. Penyemak (*Vetter*) - *Vetter*
6. Penolong Pendaftar Akademik - PP (A)
7. Jawatankuasa NOBLE - JK NOBLE
8. Ketua Pusat Pengajian - KPP
9. Ketua Unit Kualiti

**GARIS PANDUAN  
PROSES PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN PENTAKSIRAN DAN  
PENILAIAN**

BIL	TINDAKAN	ALIRAN KERJA	TANGGUNGJAWAB
	Mula	<pre> graph TD     Start([Mula]) --&gt; Step1[ ]     Step1 --&gt; Step2[ ]     Step2 --&gt; Dec1{ }     Dec1 -- Tidak Patuh --&gt; Step1     Dec1 -- Patuh --&gt; Step3[ ]     Step3 --&gt; Step4[ ]     Step4 --&gt; Dec2{ }     Dec2 -- Tidak --&gt; Step1     Dec2 -- Ya --&gt; Step5[ ]     Step5 --&gt; End([Tamat])                     </pre>	
1	Perancangan Proses Pentaksiran dan Penilaian		Pensyarah / RP
2	Pengesahan Pentaksiran dan Penilaian		Pensyarah / RP JK NOBLE KPP / TDA
3	Semakan		
4	Pelaksanaan Pentaksiran dan Penilaian a) Berterusan b) Akhir		Pensyarah / RP / KPP / TDA / Vetter Pengerusi JPP / PP (A)
5	Pemantauan dan Penambahbaikan Berterusan		JK NOBLE / KPP / TDA Ketua Unit Kualiti
6	Semakan		
7	Penyemakan dan Kawalan Rekod Pentaksiran dan Penilaian		PP (A)
8	Tamat		