

## GARIS PANDUAN PERUBAHAN SEMAKAN KURIKULUM DAN PERINGKAT KELULUSAN\*

Bil	Jenis Perubahan	Maklumat Program/Kursus	JAF / JAN **	JKIKU	Senat	IQA	KPT	Tindakan bagi pelaksanaan selepas kelulusan *****
1.	Semakan kurikulum secara komprehensif yang melibatkan perubahan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matlamat Program</li> <li>• Objektif Pendidikan Program (<i>Programme Educational Objectives</i>) (PEO)</li> <li>• Hasil Pembelajaran Program (<i>Programme Learning Outcome</i>) (PLO)</li> <li>• Pemetaan berkaitan program</li> <li>• Struktur kurikulum</li> </ul>	Program	√	√	√	x	x	Isi borang permohonan kod program baharu dan hantar ke BHEA ( <i>jika berkaitan</i> )  HEA fakulti menjana pelan ID baharu ( <i>jika berkaitan</i> )  Isi borang parameter kursus baharu dan hantar ke BHEA ( <i>jika berkaitan</i> )
2.	Semakan kurikulum komprehensif melebihi 30%	Program	√	√	√	√	x	RP kemaskini di AIMS ( <i>jika berkaitan</i> )
3.	Semakan kurikulum melibatkan perubahan nama, perubahan tempoh	Program	√	√	√	√	√	Isi borang permohonan kod program baharu dan hantar ke BHEA
4.	Perubahan/penambahan mod pengajian	Program	√	√	√	√	√	HEA fakulti menjana pelan ID baharu
5.	Penambahan atau Pengguguran Kursus sahaja	Program	√	√	√	x	x	HEA fakulti menjana pelan ID baharu
6.	Perubahan Struktur Kurikulum (agihan semula kursus dalam pelan pengajian)	Program	√	√	√	x	x	HEA fakulti menjana pelan ID baharu
7.	Perubahan / penambahan trek (pengkhususan)	Program	√	√	√	x	x	HEA fakulti menjana pelan ID baharu

8.	Penambahan / perubahan lokasi pengajian program	Program	√	×	√	√	×	Makluman ke BPP & CSPI
9.	Perubahan pemetaan Hasil Pembelajaran Kursus ( <i>Course Learning Outcome (CLO)</i> ) kursus ke PLO.	Kursus	√	√	√	×	×	RP kemaskini di AIMS
10.	Kursus mengalami perubahan unit kredit tanpa perubahan kandungan	Kursus	√	√	×	×	×	Isi borang parameter kursus baharu dan hantar ke BHEA  HEA fakulti menjana pelan ID baharu
11.	Perubahan status kursus (Teras / Elektif) di dalam struktur program	Program	√	√	×	×	×	HEA fakulti menjana pelan ID baharu
12.	Perubahan maklumat SLT kursus sahaja (tidak melibatkan perubahan pada jumlah SLT dan kredit kursus)	Kursus	√	×	×	×	×	RP kemaskini di AIMS
13.	Syarat-syarat Kemasukan (BPP berurusan dengan UPU sahaja)	Program	√	×	√	√	×	Makluman ke BPP
14.	Perubahan Nama dan Kod Kursus tanpa perubahan dari segi hasil pembelajaran kursus, kandungan dan unit kredit.	Kursus	√	√	×	×	×	Isi borang parameter kursus baharu dan hantar ke BHEA  HEA fakulti menjana pelan ID baharu
15.	Perubahan kandungan kursus sahaja tanpa melibatkan perubahan Hasil Pembelajaran Kursus.	Kursus	√	×	×	×	×	RP kemaskini di AIMS
16.	Perubahan <i>Course Description</i> kursus sahaja	Kursus	√	×	×	×	×	RP kemaskini di AIMS
17.	Perubahan <i>recommended text</i> *** sahaja	Kursus	√	×	×	×	×	RP kemaskini di AIMS
18.	Perubahan <i>references</i> *** sahaja	Kursus	√	×	×	×	×	RP kemaskini di AIMS

19.	Perubahan/penambahan kaedah penyampaian ( <i>teaching methodology</i> )	Kursus	√	x	x	x	x	RP kemaskini di AIMS
20.	Perubahan pentaksiran kursus****	Kursus	√	x	x	x	x	RP kemaskini di AIMS
21.	Perubahan CLO kursus (tidak melibatkan perubahan pemetaan CLO kursus ke PLO)	Kursus	√	x	x	x	x	RP kemaskini di AIMS
22.	Perubahan format penilaian / pentaksiran kursus****	Kursus	√	x	x	x	x	RP kemaskini di AIMS
23.	Perubahan agihan peratusan penilaian / pentaksiran kursus****	Kursus	√	x	x	x	x	RP kemaskini di AIMS
24.	Perubahan maklumat <i>prerequisite</i> kursus	Kursus	√	x	x	x	x	Isi borang perubahan parameter kursus dan hantar ke BHEA
25.	Pengecualian / pindah kredit kursus	Kursus	√	x	x	x	x	Tindakan HEA Fakulti

\* Tertakluk kepada perubahan

\*\* *Cover letter*, minit mesyuarat dan kertas kerja pemakluman masih perlu dihantar ke pejabat TNCAA sekiranya hanya di peringkat JAF/JAN sahaja sebagai punca kuasa perubahan parameter di sistem.

\*\*\* Sekiranya perubahan melibatkan *recommended text* dan *references*, pemakluman perlu dibuat kepada Ketua Pustakawan UiTM beserta dengan implikasi kos (sekiranya tiada di perpustakaan UiTM). (Sila pastikan buku / 'e-book' yang dinyatakan dalam *recommended text* dan *references* (dalam fail *course information* setiap kursus) ada terdapat di perpustakaan UiTM) (Sekiranya tiada di perpustakaan UiTM, maka perlu nyatakan anggaran implikasi kewangan sebanyak RM500 untuk setiap satu buku (termasuk GST)).

\*\*\*\* Sekiranya perubahan pentaksiran kursus melibatkan perubahan parameter peperiksaan, pemakluman perlu turut dihantar ke Pengarah, Bahagian Penilaian Akademik (BPA), UiTM.

\*\*\*\*\* Borang berkaitan BHEA (jika berkaitan), perlu dihantar Ketua Pengurusan Akademik, Bahagian Hal Ehwal Akademik